



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड
(भारत सरकार की संस्था)
The Jute Corporation of India Limited
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,
ब्लॉक - सीएफ, न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I.
Block - CF, New Town, West Bengal - 700156
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

संदर्भ संख्या. जेसीआई/एचओ/पर्स. /2026-27/110

दिनांक: 05.05.2026

कार्यालय आदेश

श्री अमरजीत कुमार मिश्रा, लेखाकार (कर्मचारी संख्या 3011) ने दिनांक 23.04.2026 को अपनी सेवाओं से त्यागपत्र दे दिया है, और उन्हें दिनांक 05.05.2026 से निगम की सेवा से कार्यमुक्त कर दिया गया है। अब उनका निगम से कोई संबंध नहीं है।

यह कथन सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

नि. बरदाय
5/5/26

बितान बिस्वास
(प्रबंधक - मानव संसाधन)

प्रतिलिपि:

1. एमडी का सचिवालय- एमडी को सूचना हेतु.
2. निदेशक (वित्त) का सचिवालय- निदेशक (वित्त) को सूचना हेतु
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी
4. महाप्रबंधक (संचालन/विपणन)
5. उप. महाप्रबंधक (वित्त)
6. मुख्य प्रबंधकों/ कंपनी सचिव
7. वरिष्ठ प्रबंधकों
8. प्रबंधकों
9. उप प्रबंधकों
10. सहायक प्रबंधकों
11. संबंधित व्यक्ति
12. सभी आरओ/आरएलडी
13. सूचना प्रौद्योगिकी विभाग: जानकारी के लिए, ई-ऑफिस, वेबसाइट और जहां भी लागू हो, वहां अपडेट हेतु।
14. गार्ड फ़ाइल/नोटिस बोर्ड



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड
(भारत सरकार की संस्था)
The Jute Corporation of India Limited
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,
ब्लॉक - सीएफ, न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I.
Block - CF, New Town, West Bengal - 700156
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

Ref. No. JCI/HO/Pers./2026-27/110

Date: 05.05.2026

OFFICE ORDER

Sri Amarjeet Kumar Mishra, Accountant (Emp. No. 3011) has resigned from the services on 23.04.2026 and he has been relieved from the service of the Corporation, with effect from 05.05.2026. He is no longer associated with the Corporation.

This statement is issued with the approval of the Competent Authority.

बि. बि. बि. बि. बि.
5/5/26
Bitan Biswas
(Manager -HR)

Copy to:

1. MD's Secretariat- For information to MD
2. D(F) 's Secretariat- For information to D(F)
3. CVO
4. GM (O/M)
5. DGM (Finance)
6. Chief Managers/CS
7. Senior Managers
8. Managers
9. Dy. Managers
10. Asst. Managers
11. Person concern
12. All RO/RLDs
13. IT Dept.: For information, updation in e-Office, website & wherever applicable
14. Guard File/Notice Board