



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड  
(भारत सरकार की संस्था)  
**The Jute Corporation of India Limited**  
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,  
ब्लॉक - सीएफ, न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156  
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I.  
Block - CF, New Town, West Bengal - 700156  
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

संदर्भ संख्या: जेसीआई/एचओ/कार्मिक/2026-27/109

तारीख: 21.04.2026

**कार्यालय आदेश**

सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के बाद, कानूनी अनुभाग का रिपोर्टिंग स्ट्रक्चर इस तरह बदला गया है: अतिरिक्त सहायक प्रबंधक (कानूनी) अब से कंपनी सेक्रेटरी को रिपोर्ट करेंगे, जो बदले में कानूनी मामलों के लिए निदेशक (वित्त) को रिपोर्ट करेंगे।

यह ऑर्डर तुरंत लागू हो गया है और सभी संबंधित लोगों से अनुरोध है कि वे इस पर ध्यान दें और इसका पालन करें।

बि. बि. बि. बि.  
21/4/26

बितान बिस्वास  
(प्रबंधक-मानव संसाधन)

**वितरण:**

1. एमडी का सचिवालय- एमडी को सूचना हेतु.
2. निदेशक (वित्त) का सचिवालय- निदेशक (वित्त) को सूचना हेतु
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी
4. महाप्रबंधक (संचालन/विपणन)
5. उप. महाप्रबंधक (वित्त)
6. मुख्य प्रबंधकों/ कंपनी सचिव
7. संबंधित व्यक्ति
8. वरिष्ठ प्रबंधकों
9. प्रबंधकों
10. उप प्रबंधकों
11. सहायक प्रबंधकों
12. सभी आरओ/आरएलडी
13. सूचना प्रौद्योगिकी विभाग: जानकारी के लिए, ई-ऑफिस, वेबसाइट और जहां भी लागू हो, वहां अपडेट हेतु।
14. गार्ड फाइल/नोटिस बोर्ड



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड  
(भारत सरकार की संस्था)  
**The Jute Corporation of India Limited**  
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,  
ब्लॉक - सीएफ, न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156  
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I.  
Block - CF, New Town, West Bengal - 700156  
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

Ref. No. JCI/HO/Pers./2026-27/109

Date: 21.04.2026

**OFFICE ORDER**

Consequent upon the approval of the Competent Authority, the reporting structure of the Legal Section is revised as follows:

The Addl. Assistant Manager (Legal) shall henceforth report to the Company Secretary (CS), who in turn shall report to the Director (Finance) for legal-related issues.

This order comes into effect immediately and all concerned are requested to take note and comply accordingly.

*Bitan Biswas*  
21/4/26  
Bitan Biswas  
(Manager - HR)

**Distribution:**

1. MD's Secretariat- For information to MD
2. D(F) 's Secretariat- For information to D(F)
3. CVO
4. GM (O/M)
5. DGM (Finance)
6. Chief Managers/CS
7. Person concern
8. Senior Managers
9. Managers
10. Dy. Managers
11. Asst. Managers
12. All RO/RLDs
13. IT Dept.: For information, updation in e-Office, website & wherever applicable
14. Guard File/Notice Board