

संदर्भ संख्या.जेसीआई/3(5)/आईआर/2026

तारीख: 06.02.2026

कार्यालय आदेश

विषय: कैजुअल्स कर्मचारियों की दैनिक दर में वृद्धि हुई महंगाई भत्ते का प्रभाव

1 जुलाई, 2025 से सीडीए में वृद्धि के कारण आकस्मिक कर्मचारियों की दैनिक मजदूरी निम्नानुसार होगी:

ग्रुप 'ए', 'बी' और 'सी' कैजुअल्स : रु. 1,048.06 प्रतिदिन (3/- रु. प्रतिदिन के फील्ड भत्ते को छोड़कर)

फरवरी, 2025 माह के वेतन पत्रक में वेतन की बढ़ी हुई दर को शामिल किया जाएगा। इसके अलावा, 01.07.2025 से 31.12.2025 तक की दर से प्रभावी बकाया भुगतान की गणना सभी आकस्मिक कर्मचारियों के लिए मुख्यालय से की जाएगी और उसे फरवरी, 2025 के वेतन पत्रक में दर्शाया जाना चाहिए। संशोधित डीए उन आकस्मिक कर्मचारियों पर भी लागू होगा जो जुलाई, 2025 से दिसंबर, 2025 की अवधि के दौरान अलग हो गए/उनकी सेवा समाप्त हो गई।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

नि. निरंजन
6/2/26

बितान बिस्वास

(प्रबंधक- मानव संसाधन)

वितरण:-

1. एमडी का सचिवालय- एमडी को सूचना हेतु
2. निदेशक (वित्त) का सचिवालय- निदेशक (वित्त) को सूचना हेतु
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी
4. महाप्रबंधक (संचालन/विपणन)
5. उप. महाप्रबंधक-वित्त.
6. मुख्य प्रबंधकों/ कंपनी सचिव
7. वरिष्ठ प्रबंधकों
8. प्रबंधकों
9. उप प्रबंधकों
10. सहायक प्रबंधकों
11. सभी आरओ/आरएलडी
12. सूचना प्रौद्योगिकी विभाग: जानकारी के लिए, ई-ऑफिस, वेबसाइट और जहां भी लागू हो, वहां अपडेट हेतु।
13. बिल/वित्त./हिंदी अनुभाग/सतर्कता
14. गार्ड फाइल/नोटिस बोर्ड

Ref.No.JCI/3(5)/IR/2026**Date: 06.02.2026****OFFICE ORDER**Sub: Effect of Enhanced DA on the daily rate of Casuals.

The daily wages of Casual workers due to Enhancement of CDA with effect from 1st July, 2025 will be as follows:

Group 'A', 'B' & 'C' Casuals : Rs. 1,048.06 per day (excluding Field Allowance of Rs.3/- per day)

Enhanced rate of wages to be incorporated in the wages sheet for the month of February, 2026. Further, Arrear payments effecting the rate from 01.07.2025 to 31.12.2025 is to be calculated from Head Office for all Casuals and that should be reflected in the wages sheet of February, 2026. The revised DA will also be applicable to those Casual employees who were separated/expired during the period from July, 2025 to December, 2025.

This issue with the approval of the Competent Authority.

वि. निरुध्वा
6/2/26
Bitan Biswas
(Manager-HR)

Distribution to: -

1. MD's Secretariat – For information to MD please.
2. D(F)'s Secretariat – For information to D(F) please.
3. CVO
4. GM(O/M)
5. DGM(Finance)
6. Chief Managers/CS
7. Sr. Managers
8. Managers
9. Dy. Managers
10. Asst. Managers
11. All ROs / RLDs.
12. IT Dept.: For information, updation in e-Office, website & wherever applicable
13. Bills/Fin./Hindi Section/Vigilance
14. Notice Board/Guard File.