



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

The Jute Corporation of India Limited

(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I ,

न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I ,

New Town, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



संदर्भ संख्या: Ref. No. JCI/HO/Pers./Cir./2025-26/Nov-1

दिनांक: 10.11.2025

परिपत्र

सभी संबंधितों की जानकारी के लिए यह सूचित किया जाता है कि श्री इमान अली मंडल, मुख्य प्रबंधक (प्रचालन/प्रबंधन) की भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ निम्नलिखित होंगी।

मुख्य भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ

- **कच्चे जूट की बिक्री:** कच्चे जूट की बिक्री से संबंधित सभी गतिविधियों की निगरानी।
- **आईकेयर संचालन:** आईकेयर पहलों के कार्यान्वयन और प्रदर्शन की देखरेख।
- **जूट ग्रेडिंग प्रयोगशाला की स्थापना:**
 - लक्षित स्थानों पर जूट ग्रेडिंग प्रयोगशालाएँ और परीक्षण मशीनें स्थापित करना।
 - निर्धारित दिशानिर्देशों के अनुसार मुख्यालय प्रयोगशाला का उचित संचालन और रिपोर्टिंग सुनिश्चित करना।
- **जेडीपी बिक्री:** फर्श कवरिंग/मंदिर/नए परिचालन आउटलेट स्थापित करने जैसे उपक्रमों के अलावा जूट विविध उत्पाद (जेडीपी) की बिक्री से संबंधित गतिविधियों का पर्यवेक्षण करना।
- **प्रशिक्षण एवं विकास:**
 - अपने अधीनस्थ कर्मचारियों द्वारा संचालित प्रशिक्षण और शिक्षण एवं विकास कार्यक्रमों की निगरानी करना।
- **डिजिटल अनुप्रयोग एवं अवसंरचना:**
 - पाट मित्रो और सहयोग जैसे अनुप्रयोगों का क्रियान्वयन और निगरानी करना।
 - यूआईडीएआई के माध्यम से किसानों की पहचान प्रमाणित करना।
 - तौल पुलों और पोर्टेबल बेल प्रेस मशीनों की स्थापना और उनका संचालन सुनिश्चित करना।
- **लेखापरीक्षा अनुपालन:** आंतरिक लेखापरीक्षा टिप्पणियों का समाधान करना और समय पर समाधान सुनिश्चित करना।
- **बिक्री राजस्व:** बिक्री राजस्व की प्राप्ति और रिपोर्टिंग की निगरानी करना।
- **ई-आपूर्ति शृंखला कार्यान्वयन:**
 - ब्लॉकचेन प्लेटफॉर्म पर ई-आपूर्ति शृंखला के कार्यान्वयन की देखरेख करना।
 - संचालन/प्रबंधन संचालन से संबंधित कानूनी मामलों का प्रबंधन करना।



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

The Jute Corporation of India Limited

(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,

न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I,
New Town, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958



• जूट ग्रेडिंग जागरूकता:

• लक्ष्य के अनुसार किसानों और व्यापारियों के लिए जूट ग्रेडिंग पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों का पर्यवेक्षण।

• आधिकारिक वेबसाइट अपडेट: यह सुनिश्चित करना कि संचालन/संचालन विभाग से संबंधित नवीनतम जानकारी जेसीआई वेबसाइट पर प्रकाशित हो।

संदीपा सेन दत्ता
10.11.2025

संदीपा सेन दत्ता

(मुख्य प्रबंधक-मानव संसाधन)

वितरण: -

एमडी सचिवालय - एमडी की जानकारी के लिए

डी(एफ) सचिवालय - डी(एफ) की जानकारी के लिए

जीएम (ओ/एम)

डीजीएम (वित्त)

संबंधित व्यक्ति

मुख्य प्रबंधक

वरिष्ठ प्रबंधक

प्रबंधक

उप प्रबंधक

सहायक प्रबंधक

आरओ/आरएलडी/डीपीसी के सभी कर्मचारी

गार्ड फाइल/नोटिस बोर्ड/वेबसाइट



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

The Jute Corporation of India Limited

(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I ,

न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I ,

New Town, West Bengal - 700156

सी.आई.एन. / C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



Ref. No. JCI/HO/Pers./Cir./2025-26/Nov-1

Date: 10.11.2025

CIRCULAR

This is for information of all concerned that, the following shall be the roles and responsibilities of Mr. Iman Ali Mandal, Chief Manager (O/M)

Key Roles and Responsibilities

- **Raw Jute Sales:** Monitoring all activities related to the sale of raw Jute.
- **ICARE Operations:** Overseeing the implementation and performance of ICARE initiatives.
- **Jute Grading Laboratory Setup:**
 - Establishing Jute Grading Laboratories and Testing Machines at targeted locations.
 - Ensuring proper functioning and reporting of the Head Office laboratory as per prescribed guidelines.
- **JDP Sales:** Supervising activities related to Jute Diversified Product (JDP) sales other than ventures like floor coverings / Temples / setting up new operational outlets.
- **Training & Development:**
 - Monitoring training and Learning & Development programs undertaken by employees under his control.

Digital Applications & Infrastructure:

- Rolling out and monitoring applications like PAAT MITRO and SAHOYOG.
- Authenticating farmers' identities through UIDAI.
- Setting up and ensuring the functioning of weigh bridges and portable bale press machines.

Audit Compliance: Addressing internal audit observations and ensuring timely resolution.

Sales Revenue: Monitoring realization and reporting of sales revenues.

E-Supply Chain Implementation:

- Overseeing the implementation of the e-Supply Chain on a Blockchain platform.
- Managing legal matters related to O/M operations.

टेलीफोन / Telephone: 91 33 2252 6720 / 7109 / 7107

फैक्स / Fax: 91 33 2252 1771 | ई-मेल / E-mail: cl@clmall.in | वेबसाइट / Website: www.jutecorp.in



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

The Jute Corporation of India Limited

(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I ,

न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I ,
New Town, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



Jute Grading Awareness:

- Supervising training and awareness programs on jute grading for farmers and traders as per targets.

Official Website Updates: Ensuring up-to-date information is published on the JCI website, pertaining to O/M Dept.

Sandipa Sen Dutta
10/11/2025

Sandipa Sen Dutta
(Chief Manager-HR)

Distribution: -

MD's Secretariat- For inf. of MD
D(F)'s Secretariat- For inf. of D(F)
GM (O/M)
DGM(F)
Person concerned
Chief Managers
Sr. Managers
Managers
Dy. Managers
Asst. Managers
All employees of RO/RLDs/DPCs
Guard File/ Notice Board/website