

# भारतीय पटसन निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

## The Jute Corporation of India Limited

(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, सी एफ ब्लॉक, एक्शन एरिया I,

न्यू टाउन, कोलकाता, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3<sup>rd</sup> & 4<sup>th</sup> Floor, CF Block, Action Area I,

New Town, Kolkata, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



संदर्भ संख्या जेसीआई/पदोन्नति/2025-26/86

दिनांक: 25.07.2025

### कार्यालय आदेश

निम्नलिखित सहायक प्रबंधक (ओ/एम), ई-1 को उप प्रबंधक (ओ/एम), ई-2 के पद पर पदोन्नति के लिए चयनित किया गया है। यह पदोन्नति आईडीए वेतनमान ₹50,000-1,60,000/- में होगी तथा यह उनके पदोन्नति के बाद उप प्रबंधक (ओ/एम), ई-2 के रूप में अपने तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी मानी जाएगी।

क्र.सं.	नाम एवं कर्मचारी. आईडी	वर्तमान पोस्टिंग स्थान	पदोन्नति के बाद पोस्टिंग का स्थान
1	श्री संजय बर्मन (कर्मचारी सं. 2839)	सिलीगुड़ी आरओ	सिलीगुड़ी आरओ

2. वे नए पद पर नियुक्ति की तिथि से 6 (छह) महीने की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे (लेकिन सेवानिवृत्ति की तिथि से अधिक नहीं, यदि पहले से निर्धारित है) बशर्ते कि उन्हें सक्षम प्राधिकारी से लिखित में पुष्टि मिल जाए। इस अवधि के अंत में, यदि उनकी सेवाएँ संतोषजनक नहीं पाई जाती हैं, तो उनके मामलों पर परिवीक्षा अवधि के संशोधन/विस्तार के लिए विचार किया जाएगा, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा उचित समझा जाएगा।

3. अपने नियमित कार्य के अतिरिक्त, उन्हें समय-समय पर प्रबंधन द्वारा सौंपी गई जिम्मेदारियों का निर्वहन करना होगा। उन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान भी प्राप्त करना होगा।

हालांकि, इस निगम में शामिल होने के समय उनके द्वारा जारी और विधिवत स्वीकार किए गए नियुक्ति प्रस्ताव में शामिल उनकी सेवाओं के अन्य नियम और शर्तें अपरिवर्तित रहेंगी।

इसे उपयुक्त प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संदीप दत्ता  
25.07.2025

(संदीपा सेन दत्ता)

मुख्य प्रबंधक (मानव संसाधन)

वितरण हेतु: -

1. प्रबंध निदेशक सचिवालय- प्रबंध निदेशक को जानकारी हेतु
2. निदेशक (वित्त) सचिवालय- निदेशक (वित्त) को जानकारी हेतु
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी
4. महाप्रबंधक (संचालन/विपणन)
5. उप महाप्रबंधक (वित्त)
6. मुख्य प्रबंधकों
7. वरिष्ठ प्रबंधकों
8. प्रबंधकों
9. उप प्रबंधकों
10. सहायक प्रबंधकों
11. सभी आरएम(आई/सी)
12. संबंधित व्यक्तिय
13. बिल/खाते/नोटिस बोर्ड/गार्ड फाइल/ नोटिस बोर्ड

टेलीफोन / Telephone: 91 33 2252 6720

फैक्स / Fax: 91 33 2252 1771 | ई-मेल / E-mail: [jci@jcimail.in](mailto:jci@jcimail.in) | वेबसाइट / Website: [www.jutecorp.in](http://www.jutecorp.in)





**भारतीय पटसन निगम लिमिटेड**  
(भारत सरकार का उपक्रम)  
**The Jute Corporation of India Limited**  
(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, सी एफ ब्लॉक, एक्शन एरिया I,  
न्यू टाउन, कोलकाता, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3<sup>rd</sup> & 4<sup>th</sup> Floor, CF Block, Action Area I,  
New Town, Kolkata, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



Ref. No. JCI/HO/Pers./ 2025-26/86

Date: 25.07.2025

### OFFICE ORDER

The below mentioned Assistant Manager (O/M) at E-1 grade has been selected for promotion to the post of Deputy Manager (O/M) at E-2 grade in the IDA Pay Scale of Rs. 50,000-1,60,000/- with effect from the date of assumption of charge as Deputy Manager (O/M) at his promoted place of posting.

Sl. No.	Name	Present Place of Posting	Place of Posting Subsequent to Promotion
1	Shri Sanjay Barman (Emp. No. 2839)	Siliguri RO	Siliguri RO

2. He will be on probation for a period of 6(six) months from the date of joining (but not exceeding the date of superannuation, if scheduled earlier) to the new post subject to confirmation in writing from the Competent Authority. At the end of this period, if his services are not found satisfactory, his case will be considered for revision/extension of probation period as may be deemed proper by the Competent Authority.

3. In addition to his regular job, he may be required to discharge responsibilities, as assigned by the Management from time to time.

He will also acquire working knowledge of Hindi.

Other terms and conditions of his service as incorporated in the offer of Appointment issued to and duly accepted by him at the time of his joining this Corporation shall, however, remain unaltered.

This is issued with the approval of the appropriate Authority.

*Sandipa Sen Dutta*  
25.07.2025  
(Sandipa Sen Dutta)  
Chief Manager (HR)

Distribution to: -

1. MD's Secretariat-For information to MD please
2. D(F)'s Secretariat-For information to D(F) please
3. CVO
4. GM (O/M)
5. DGM(Finance)
6. Chief Managers
7. Sr. Managers
8. Managers
9. Dy. Managers
10. Asst. Managers
11. Person concerned
12. Guard File/ Website/ Notice Board