

भारतीय पटसन निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)



The Jute Corporation of India Limited

(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल,

सी एफ ब्लॉक, एक्शन एरिया I,

न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, CF Block, Action Area I,

New Town, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



संदर्भ संख्या: जेसीआई/एचओ/कार्मिक/2025-26/83

दिनांक : 05.06.2025

कार्यालय आदेश

श्री शशि भूषण सिंह, सचिव, राष्ट्रीय जूट बोर्ड ने दिनांक 05.06.2025 से निगम के प्रबंध निदेशक का अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

उन्हें तीन महीने की अवधि के लिए उक्त कार्यभार सौंपा गया है।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

देबोप्रियो सिन्हा
5/6/2025

देबोप्रियो सिन्हा

(प्रबंधक मानव संसाधन)

वितरण: -

1. संबंधित व्यक्ति
2. निदेशक (वित्त) सचिवालय- निदेशक (वित्त) को जानकारी हेतु कृपया
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी
4. महाप्रबंधक (संचालन/विपणन)
5. उप महाप्रबंधक (वित्त)
6. मुख्य प्रबंधकों
7. वरिष्ठ प्रबंधकों
8. प्रबंधकों
9. उप प्रबंधकों
10. सहायक प्रबंधकों
11. सभी आरओ/आरएलडी
12. निगम के सभी कर्मचारी
13. गार्ड फाइल/व्यक्तिगत फाइल

भारतीय पटसन निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

The Jute Corporation of India Limited

(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल,

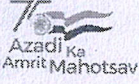
सी एफ ब्लॉक, एक्शन एरिया I,

न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, CF Block, Action Area I,

New Town, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



Ref. No.JCI/HO/Pers./2025-26/83

Date:05.06.2025

OFFICE ORDER

Shri Shashi Bhushan Singh, Secretary, National Jute Board, has assumed the additional charge of Managing Director of the Corporation with effect from 05.06.2025.

He has been assigned with the aforesaid charge for a period of three months.

This is issued with the approval of the Competent Authority.

Debopriyo Sinha
5/6/2025
Debopriyo Sinha
(Manager-HR)

Copy to: -

1. Person Concerned
2. D (F)'s Secretariat-For information to D (F)
3. Chief Vigilance Officer
4. GM (O/M)
5. DGM(Finance)
6. Chief Managers
7. Sr. Managers
8. Managers
9. Dy. Managers
10. Asst. Managers
11. All RO/RLDs
12. All employees of the Corporation
13. Guard File/Personal File