



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड
(भारत सरकार की संस्था)
The Jute Corporation of India Limited
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,
न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I,
New Town, West Bengal - 700156
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

संदर्भ संख्या जेसीआई/पदोन्नति/2025-26/10

दिनांक: 12.06.2025

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित सहायक प्रबंधकों (वित्त), ई-1 को उप प्रबंधक (वित्त), ई-2 के पद पर पदोन्नति के लिए चयनित किया गया है। यह पदोन्नति आईडीए वेतनमान ₹50,000-1,60,000/- में होगी तथा यह उनके पदोन्नति के बाद उप प्रबंधक (वित्त), ई-2 के रूप में अपने तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी मानी जाएगी।

क्र.सं.	नाम एवं कर्मचारी. आईडी	वर्तमान पोस्टिंग स्थान	पदोन्नति के बाद पोस्टिंग का स्थान
1	श्री नीलाद्रि दत्ता (कर्मचारी सं. 2847)	बरहामपुर आरओ के साथ सिलीगुड़ी आरओ का अतिरिक्त प्रभार	बरहामपुर आरओ के साथ सिलीगुड़ी आरओ का अतिरिक्त प्रभार
2	श्री आदित्य शंकर अधिकारी (कर्मचारी नं. 2848)	कूचबिहार आरओ के साथ गौरीपुर आरएलडी का अतिरिक्त प्रभार	कूचबिहार आरओ के साथ गौरीपुर आरएलडी का अतिरिक्त प्रभार
3	श्री मोनोशीष कर (कर्मचारी संख्या 2849)	भद्रक आरएलडी के साथ पार्वतीपुरम आरएलडी का अतिरिक्त प्रभार	प्रधान कार्यालय, कोलकाता
4	श्री सहदेव बाई (कर्मचारी संख्या 2851)	प्रधान कार्यालय, कोलकाता	गुवाहाटी आरओ के साथ नागांव आरओ का अतिरिक्त प्रभार
5	श्री जी श्रीकांत (कर्मचारी संख्या 2853)	गुवाहाटी आरओ के साथ नागांव आरओ का अतिरिक्त प्रभार	भद्रक आरएलडी के साथ पार्वतीपुरम आरएलडी का अतिरिक्त प्रभार

2. वे नए पद पर नियुक्ति की तिथि से 6 (छह) महीने की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे (लेकिन सेवानिवृत्ति की तिथि से अधिक नहीं, यदि पहले से निर्धारित है) बशर्ते कि उन्हें सक्षम प्राधिकारी से लिखित में पुष्टि मिल जाए। इस अवधि के अंत में, यदि उनकी सेवाएँ संतोषजनक नहीं पाई जाती हैं, तो उनके मामलों पर परीक्षा अवधि के संशोधन/विस्तार के लिए विचार किया जाएगा, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा उचित समझा जाएगा।

3. अपने नियमित कार्य के अतिरिक्त, उन्हें समय-समय पर प्रबंधन द्वारा सौंपी गई जिम्मेदारियों का निर्वहन करना होगा। उन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान भी प्राप्त करना होगा।

जारी.....2

संशोधन



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड
(भारत सरकार की संस्था)
The Jute Corporation of India Limited
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,
न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I,
New Town, West Bengal - 700156
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

::2::

हालांकि, इस निगम में शामिल होने के समय उनके द्वारा जारी और विधिवत स्वीकार किए गए नियुक्ति प्रस्ताव में शामिल उनकी सेवाओं के अन्य नियम और शर्तें अपरिवर्तित रहेंगी।

इसे उपयुक्त प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संदीपा सेन दत्ता
12/06/2025

(संदीपा सेन दत्ता)

मुख्य प्रबंधक (मानव संसाधन)

वितरण हेतु: -

1. प्रबंध निदेशक सचिवालय- प्रबंध निदेशक को जानकारी हेतु कृपया
2. निदेशक (वित्त) सचिवालय- निदेशक (वित्त) को जानकारी हेतु कृपया
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी
4. महाप्रबंधक (संचालन/विपणन)
5. उप महाप्रबंधक (वित्त)
6. मुख्य प्रबंधकों
7. वरिष्ठ प्रबंधकों
8. प्रबंधकों
9. उप प्रबंधकों
10. सहायक प्रबंधकों
11. सभी आरएम(आई/सी)
12. संबंधित व्यक्तियों
13. बिल/खाते/नोटिस बोर्ड/गार्ड फाइल/ नोटिस बोर्ड



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड
(भारत सरकार की संस्था)
The Jute Corporation of India Limited
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,
न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I,
New Town, West Bengal - 700156
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

Ref. No. JCI/Promotion/2025-26/10

Date: 12.06.2025

OFFICE ORDER

The following Assistant Managers (Finance), E-1 have been selected for promotion to the post of Deputy Manager (Finance), E-2 in the IDA Pay Scale of Rs. 50,000-1,60,000/- with effect from the date of their assumption of respective charges as Deputy Manager (Finance), E-2 at their places of posting post promotion.

Sl. No.	Name	Present Place of Posting	Place of Posting Subsequent to Promotion
1	Shri Niladri Dutta (Emp. No. 2847)	Berhampore RO with additional charge of Siliguri RO	Berhampore RO with additional charge of Siliguri RO
2	Shri Aditya Sankar Adhikary (Emp. No. 2848)	Coochbehar RO with additional charge of Gauripur RO	Coochbehar RO with additional charge of Gauripur RO
3	Shri Monosish Kar (Emp. No. 2849)	Bhadrak RLD with additional charge of Parvathipuram RLD	Head Office, Kolkata
4	Shri Sahadev Bayee (Emp. No. 2851)	Head Office, Kolkata	Guwahati RO with additional charge of Nagaon RO
5	Shri G Srikant (Emp. No. 2853)	Guwahati RO with additional charge of Nagaon RO	Bhadrak RLD with additional charge of Parvathipuram RLD

2. They will be on probation for a period of 6(six) months from the date of joining (but not exceeding the date of superannuation, if scheduled earlier) to the new post subject to confirmation in writing from the Competent Authority. At the end of this period, if their services are not found satisfactory, their cases will be considered for revision/extension of probation period as may be deemed proper by the Competent Authority.

3. In addition to their regular job, they may be required to discharge responsibilities, as assigned by the Management from time to time.

They will also acquire working knowledge of Hindi

Cont....2



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड
(भारत सरकार की संस्था)
The Jute Corporation of India Limited
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,
न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I.
New Town, West Bengal - 700156
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

::2::

Other terms and conditions of their services as incorporated in the offer of Appointment issued to and duly accepted by them at the time of their joining this Corporation shall, however, remain unaltered.

This is issued with the approval of the appropriate Authority.

Sandipa Sen Dutta
12/06/2025
(Sandipa Sen Dutta)
Chief Manager (HR)

Distribution to: -

1. MD's Secretariat-For information to MD please
2. D(F)'s Secretariat-For information to D(F) please
3. CVO
4. GM (O/M)
5. DGM(Finance)
6. Chief Managers
7. Sr. Managers
8. Managers
9. Dy. Managers
10. Asst. Managers
11. All RM(I/C)s
12. Persons concerned
13. Bills/Accts/Notice Board/Guard File