



**भारतीय पटसन निगम लिमिटेड**  
(भारत सरकार का उपक्रम)  
**The Jute Corporation of India Limited**  
(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, सी एफ ब्लॉक, एक्शन एरिया I,  
न्यू टाउन, कोलकाता, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3<sup>rd</sup> & 4<sup>th</sup> Floor, CF Block, Action Area I,  
New Town, Kolkata, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



संदर्भ संख्या जेसीआई/पदोन्नति/2025-26/08

दिनांक: 23.04.2025

**कार्यालय आदेश**

श्री सौम्यदीप घोष, उप प्रबंधक (आईटी) (ई2 ग्रेड), जो वर्तमान में निगम के प्रधान कार्यालय में तैनात हैं, को उनके संबंधित पदस्थापन स्थान पर प्रबंधक-आईटी, ई-3 ग्रेड के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 60,000-1,80,000/- रुपये के आईटी वेतनमान में प्रबंधक-आईटी (ई3 ग्रेड) के पद पर पदोन्नति के लिए चुना गया है।

क्र.सं.	नाम एवं कर्मचारी. आईडी	वर्तमान पोस्टिंग स्थान	पदोन्नत पोस्टिंग
1	श्री सौम्यदीप घोष (कर्मचारी संख्या 2801)	प्रधान कार्यालय, कोलकाता	प्रधान कार्यालय, कोलकाता

2. वह सक्षम प्राधिकारी से लिखित में पुष्टि के अधीन नए पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 6 (छह) महीने की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेगा। इस अवधि के अंत में, यदि उसकी सेवाएं संतोषजनक नहीं पाई जाती हैं, तो उसके मामले पर परीक्षा अवधि के संशोधन/विस्तार के लिए विचार किया जाएगा, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा उचित समझा जाएगा।

3. अपने नियमित कर्तव्यों के अलावा, उन्हें समय-समय पर प्रबंधन द्वारा सौंपी गई अतिरिक्त जिम्मेदारियों का निर्वहन करने की आवश्यकता हो सकती है। उन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान भी प्राप्त करना होगा। तथापि, इस निगम में शामिल होने के समय उन्हें जारी किए गए नियुक्ति प्रस्ताव में सम्मिलित तथा उनके द्वारा स्वीकार किए गए उनकी सेवाओं के अन्य नियम व शर्तें अपरिवर्तित रहेंगी।

इसे उपयुक्त प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संदीपा सेन दत्ता  
23/04/2025

(संदीपा सेन दत्ता)

मुख्य प्रबंधक (मानव संसाधन)

वितरण हेतु: -

1. एमडी सचिवालय- कृपया एमडी को सूचनार्थ
2. निदेशक (वित्त) सचिवालय- कृपया निदेशक (वित्त) को सूचनार्थ
3. महाप्रबंधक (संचालन/विपणन)
4. उप महाप्रबंधक (वित्त)
5. मुख्य प्रबंधकों
6. वरिष्ठ प्रबंधकों
7. प्रबंधकों
8. उप प्रबंधकों
9. सहायक प्रबंधकों
10. सभी आरएम (आई/सी)
11. बिल/लेखा/कार्मिक/नोटिस बोर्ड/गार्ड फाइल

टेलीफोन / Telephone: 91 33 2252 6720

फैक्स / Fax: 91 33 2252 1771 | ई-मेल / E-mail: [jci@jcimail.in](mailto:jci@jcimail.in) | वेबसाइट / Website: [www.jutecorp.in](http://www.jutecorp.in)



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड  
(भारत सरकार का उपक्रम)  
The Jute Corporation of India Limited  
(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, सी एफ ब्लॉक, एक्शन एरिया I, न्यू टाउन, कोलकाता, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3<sup>rd</sup> & 4<sup>th</sup> Floor, CF Block, Action Area I, New Town, Kolkata, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



Ref. No. JCI/Promotion/2025-26/08

Date: 23.04.2025

**OFFICE ORDER**

Sri. Saumyadeep Ghosh, Deputy Manager (IT) (E2 Grade) presently posted at the Head Office of the Corporation has been selected for promotion to the post of Manager-IT (E3 Grade) in the IDA Pay Scale of Rs. 60,000-1,80,000/- with effect from the date of his assumption of charge as Manager-IT, E-3 Grade, at their respective place of posting.

Sl. No.	Name	Present place of posting	Promoted Posting
1	Shri Saumyadeep Ghosh (Emp. No. 2801)	Head Office, Kolkata	Head Office, Kolkata

2. He will be on probation for a period of 6(six) months from the date of joining to the new post subject to confirmation in writing from the Competent Authority. At the end of this period, if his services are not found satisfactory, his case will be considered for revision/extension of probation period as may be deemed proper by the Competent Authority.

3. Apart from his regular duties, he may be required to discharge additional responsibilities, as assigned by the Management from time to time. He will also acquire working knowledge of Hindi Other terms and conditions of his services as incorporated in the offer of Appointment issued to and duly accepted by him at the time of his joining this Corporation shall, however, remain unaltered.

This issues with the approval of the appropriate Authority

*Sandipa Sen Dutta*  
23/04/2025  
(Sandipa Sen Dutta)  
Chief Manager (HR)

Distribution to: -

1. MD's Secretariat-For information to MD please
2. D (F)'s Secretariat- For information to D(F) please
3. GM (O/M)
4. DGM(Finance)
5. Chief Managers
6. Sr. Managers
7. Managers
8. Dy. Managers
9. Asst. Managers
10. All RM(I/C)s
11. Bills/Accts/Personnel/ Notice Board/Guard File

टेलीफोन / Telephone: 91 33 2252 6720

फैक्स / Fax: 91 33 2252 1771 | ई-मेल / E-mail: [jci@jcimail.in](mailto:jci@jcimail.in) | वेबसाइट / Website: [www.jutecorp.in](http://www.jutecorp.in)