



भारताय पटसन नगम लामटड  
(भारत सरकार का उपक्रम)  
**The Jute Corporation of India Limited**  
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,  
न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156  
Head Office: Patsan Bhavan, 3<sup>rd</sup> & 4<sup>th</sup> Floor, Action Area I,  
New Town, West Bengal - 700156  
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958

Ref. JCI/Promotion/2024-25/Pers.(R)

Date: 03.05.2024

**OFFICE ORDER**

The following Deputy Managers (Finance) at E-2 grades have been selected for promotion to the post of Manager (Finance) in E-3 grades in the IDA Pay Scale of Rs. 60,000-1,80,000/- with effect from the date of their assumption of charge as Manager (Finance), at their respective places of posting as mentioned herein under.

Sl. No.	Name	Present Posting	Promoted Posting
1	Shri Bijay Sahoo (Emp. ID 2817)	Guwahati RO	Head Office, Kolkata
2	Shri Bijoy Bhowmick (Emp. ID 2818 )	Head Office, Kolkata	Head Office, Kolkata
3	Shri Rajendra Kumar Das (Emp. ID 2822 )	Berhampore RO	Head Office, Kolkata
4	Shri Tarakeswar Singh (Emp. ID 2825 )	Head Office, Kolkata	Head Office, Kolkata

2. Further, Sri Rajendra Kumar Das, is requested to hand over the charge of Finance Section to Sri. Sagar Das, Additional Assistant Manager (Finance) while Sri. Bijay Sahoo, is requested to hand over the charge of Finance Section to Sri. G Srikant, Assistant Manager (Finance).

3. They will be on probation for a period of 6(six) months from the date of joining (but not exceeding the date of superannuation, if scheduled earlier) to the new post subject to confirmation in writing from the Competent Authority. At the end of this period, if their services are not found satisfactory, their case will be considered for revision/extension of probation period as may be deemed proper by the Competent Authority.

They will have to be computer conversant within these 6 (six) months to the extent they can receive/sent e-mail, feed data on online software developed by JCI, store and retrieve information on computer etc. Additionally, they may be required to work as assigned by the Management from time to time.

Cont....2

टेलीफोन / Telephone: 91 33 2252 6720 / 7109 / 7107

फैक्स / Fax: 91 33 2252 1771 | ई-मेल / E-mail: jci@icimail.in | वेबसाइट / Website: www.iitcorn.in



Scanned with OKEN Scanner



भारताय पटसन नगम लामटड

(भारत सरकार का उपक्रम)

**The Jute Corporation of India Limited**

(A Government of India Enterprise)

पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,

न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3<sup>rd</sup> & 4<sup>th</sup> Floor, Action Area I,

New Town, West Bengal - 700156

सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GOI027958



::2::

They will also acquire working knowledge of Hindi.

Other terms and conditions of their services as incorporated in the offer of Appointment issued to and duly accepted by them at the time of their joining this Corporation shall, however, remain unaltered.

This issues with the approval of the appropriate Authority.

*Debopriyo Sinha*  
(Debopriyo Sinha) 3/5/2024  
Manager (HR)

**Distribution:**

1. MD's Secretariat-For information to MD please
2. GM (O/M)
3. DGM (Finance)
4. Chief Managers
5. Sr. Managers
6. Managers
7. Dy. Managers
8. Asst. Managers
9. Sri. G. Srikant & Sri. Sagar Das- with a request to accept the Finance Section charge from Sri. Sahoo & Sri. Das respectively
10. All RM/RM(I/C)s
11. Bills/Accts/Comp. Cell/Personnel
12. Notice Board/Guard File/website

टेलीफोन / Telephone: 91 33 2252 6720 / 7109 / 7107

फैक्स / Fax: 91 33 2252 1771 | ई-मेल / E-mail: [iri@irimail.in](mailto:iri@irimail.in) | वेबसाइट / Website: [www.iutecorn.in](http://www.iutecorn.in)



Scanned with OKEN Scanner

**भारतीय पटसन निगम लिमिटेड**  
**The Jute Corporation of India Limited**  
(A Government of India Enterprise)



प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, ब्लॉक-सीएफ, एक्शन एरिया - 1, न्यू टाउन, कोलकाता - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Block-CF, Action Area - 1, New Town, Kolkata - 700156

संदर्भ: भापनि/पदोन्नति/2024-25/पर(आर)

दिनांक : 03.05.2024

**कार्यालय आदेश**

निम्नलिखित उप प्रबंधक (वित्त), ई-2 ग्रेड को प्रबंधक (वित्त), ई-3 ग्रेड के पद पर पदोन्नति के लिए चयन किया गया है जिनका आईडीए वेतनमान रु.60,000-1,80,000/- है और यह उस तिथि से लागू होगा जब वे नीचे दर्शाए गए संबंधित तैनाती स्थल पर प्रबंधक (वित्त) के रूप में अपना कार्यभार ग्रहण करेंगे।

क्र.सं.	नाम	वर्तमान तैनाती	पदोन्नत तैनाती
1.	श्री बिजय साहू (कर्मचारी आईडी-2817)	गुवाहाटी क्षे.का.	प्रधान कार्यालय, कोलकाता
2.	श्री बिजय भौमिक (कर्मचारी आईडी-2818)	प्रधान कार्यालय, कोलकाता	प्रधान कार्यालय, कोलकाता
3.	श्री राजेंद्र कुमार दास (कर्मचारी आईडी-2822)	बरहमपुर क्षे.का.	प्रधान कार्यालय, कोलकाता
4.	श्री तारकेश्वर सिंह (कर्मचारी आईडी-2825)	प्रधान कार्यालय, कोलकाता	प्रधान कार्यालय, कोलकाता

2. इसके अलावा श्री राजेंद्र कुमार दास से अनुरोध है कि वे वित्त अनुभाग का प्रभार श्री सागर दास, अतिरिक्त सहायक प्रबंधक (वित्त) को सौंप दें जबकि श्री बिजय साहू से अनुरोध है कि वे वित्त अनुभाग का प्रभार श्री जी. श्रीकांत, सहायक प्रबंधक (वित्त) को सौंप दें।

3. वे नए पद पर ज्वाइनिंग करने की तिथि से 6(छः) महीने की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे (लेकिन सेवानिवृत्ति की तिथि से अधिक नहीं, यदि पहले से निर्धारित हो) वशर्ते कि सक्षम प्राधिकारी से लिखित रूप से पुष्टि हो। इस अवधि की समाप्ति पर यदि उनकी सेवाएं संतोषजनक नहीं पाई जाती हैं तो उनके मामले को परिवीक्षा अवधि का संशोधन/विस्तार करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जैसा भी उचित समझा जाएगा, विचार किया जाएगा।

उन्हें इन 6 (छह) महीनों के अंदर कंप्यूटर में दक्ष होना होगा, जिससे कि वे ई-मेल प्राप्त/भेज सके, भापनि द्वारा विकसित ऑनलाइन सॉफ्टवेयर पर डेटा फीड कर सकें, कंप्यूटर पर जानकारी संग्रहीत और पुनः प्राप्त कर सकें आदि। इसके अतिरिक्त, उन्हें समय-समय पर प्रबंधन द्वारा सौंपे गये कार्य करने की आवश्यकता हो सकती है।

जारी .....2/-







भारतीय पटसन निगम लिमिटेड  
The Jute Corporation of India Limited  
(A Government of India Enterprise)

प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, ब्लॉक-सीएफ, एक्शन एरिया - 1, न्यू टाउन, कोलकाता - 700156  
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Block-CF, Action Area - 1, New Town, Kolkata - 700156

: 2 :

उन्हें हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त करना होगा।

उनके सेवा की अन्य निबंधन और शर्तें जैसाकि नियुक्ति के समय शामिल किया गया था और इस निगम में उनकी ज्वाइनिंग के समय उनके द्वारा विधिवत् स्वीकार किया गया था, जैसा भी हो वह अपरिवर्तित रहेगा।

इसे सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त कर जारी किया जाता है।

देबोप्रियो सिन्हा  
(देबोप्रियो सिन्हा) 3/5/2024  
प्रबंधक-मा.सं.

वितरण:

1. प्रबंध निदेशक के सचिवालय - प्रबंध निदेशक महोदय को सूचनार्थ।
2. महाप्रबंधक(परि./विप.)।
3. उप महाप्रबंधक(वित्त)।
4. मुख्य प्रबंधकगण।
5. वरि.प्रबंधकगण।
6. प्रबंधकगण।
7. उप प्रबंधकगण।
8. सहायक प्रबंधकगण।
9. श्री जी. श्रीकांत एवं श्री सागर दास - इस अनुरोध के साथ कि वे क्रमशः श्री साहू एवं श्री दास से वित्त अनुभाग का प्रभार स्वीकार करें।
10. सभी क्षेत्र.प्रबंध./क्षेत्र.प्रबंध(प्रभारी)।
11. बिल्स/लेखा/कंप्यूटर अनुभाग/कार्मिक।
12. सूचना पट्ट/गार्ड फाइल/वेबसाइट।

