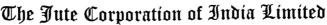


भारताय पटसन ानगम ालामटड

(भारत सरकार का उपक्रम)







(A Government of India Enterprise) पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया।, न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I, New Town, West Bengal - 700156 सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

Ref. JCI/Promotion/2024-25/Pers.(R)

Date: 03.05.2024

OFFICE ORDER

The following Deputy Managers (Finance) at E-2 grades have been selected for promotion to the post of Manager (Finance) in E-3 grades in the IDA Pay Scale of Rs. 60,000-1,80,000/- with effect from the date of their assumption of charge as Manager (Finance), at their respective places of posting as mentioned herein under.

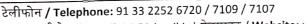
Sl. No.	Name	Present Posting	Promoted Posting
1	Shri Bijay Sahoo	Guwahati RO	Head Office, Kolkata
	(Emp. ID 2817)		
2	Shri Bijoy Bhowmick	Head Office, Kolkata	Head Office, Kolkata
	(Emp. ID 2818)		
3	Shri Rajendra Kumar Das	Berhampore RO	Head Office, Kolkata
	(Emp. ID 2822)		
4	Shri Tarakeswar Singh	Head Office, Kolkata	Head Office, Kolkata
	(Emp. ID 2825)		

- 2. Further, Sri Rajendra Kumar Das, is requested to hand over the charge of Finance Section to Sri. Sagar Das, Additional Assistant Manager (Finance) while Sri. Bijay Sahoo, is requested to hand over the charge of Finance Section to Sri. G Srikant, Assistant Manager (Finance).
- 3. They will be on probation for a period of 6(six) months from the date of joining (but not exceeding the date of superannuation, if scheduled earlier) to the new post subject to confirmation in writing from the Competent Authority. At the end of this period, if their services are not found satisfactory, their case will be considered for revision/extension of probation period as may be deemed proper by the Competent Authority.

They will have to be computer conversant within these 6 (six) months to the extent they can receive/sent e-mail, feed data on online software developed by JCI, store and retrieve information on computer etc. Additionally, they may be required to work as assigned by the Management from time to time.

Cont....2







भारताय पटसन ानगम ।लामटड

(भारत सरकार का उपक्रम)

The Jute Corporation of India Limited





(A Government of India Enterprise) पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया । , न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156

Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I, New Town, West Bengal - 700156 सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

::2::

They will also acquire working knowledge of Hindi.

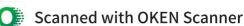
Other terms and conditions of their services as incorporated in the offer of Appointment issued to and duly accepted by them at the time of their joining this Corporation shall, however, remain unaltered.

This issues with the approval of the appropriate Authority.

(Debopriyo Sinha) 3 5 20 Manager (HR)

Distribution:

- 1. MD's Secretariat-For information to MD please
- 2. GM (O/M)
- 3. DGM (Finance)
- 4. Chief Managers
- 5. Sr. Managers
- 6. Managers
- 7. Dy. Managers
- 8. Asst. Managers
- 9. Sri. G. Srikant & Sri. Sagar Das- with a request to accept the Finance Section charge from Sri. Sahoo & Sri. Das respectively
- 10. All RM/RM(I/C)s
- 11. Bills/Accts/Comp. Cell/Personnel
- 12. Notice Board/Guard File/website





भारतीय पटसन निगम लिमिटेड

The Jute Corporation of India Limited

(A Government of India Enterprise)

प्रधान कार्यालयः पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, ब्लॉक-सीएफ, एक्शन एरिया - 1, न्यू टाउन, कोलकाता - 700156 Head Office: Patsan Bhayan, 3rd & 4th Floor, Block-CF, Action Area - 1, New Town, Kolkata - 700156

संदर्भ:भापनि/पदोन्नति/2024-25/पर(आर)

दिनांक: 03.05.2024

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित उप प्रबंधक (विल्त), ई-2 ग्रेड को प्रबंधक (वित्त), ई-3 ग्रेड के पद पर पदोन्नित के लिए चयन किया गया है जिनका आईडीए वेतनमान रु.60,000-1,80,000/- है और यह उस तिथि से लागू होगा जब वे नीचे दर्शाए गए संबंधित तैनाती स्थल पर प्रबंधक (वित्त) के रूप में अपना कार्यभार ग्रहण करेंगे।

क्र.सं.	नाम	वर्तमान तैनाती	पदोन्नत तैनाती
1. ,	श्री बिजय साहू	गुवाहाटी क्षे.का.	प्रधान कार्यालय, कोलकाता
1 - 1	(कर्मचारी आईडी-2817)		
2.	श्री बिजय भौमिक	प्रधान कार्यालय, कोलकाता	प्रधान कार्यालय, कोलकाता
	(कर्मचारी आईडी-2818)		
3.	श्री राजेंद्र कुमार दास	बरहमपुर क्षे.का.	प्रधान कार्यालय, कोलकाता
	(कर्मचारी आईडी-2822)		
4.	श्री तारकेश्वर सिंह	प्रधान कार्यालय, कोलकाता	प्रधान कार्यालय, कोलकाता
	(कर्मचारी) आईडी-2825)	,	

- 2. इसके अलावा श्री राजेंद्र कुमार दास से अनुरोध है कि वे वित्त अनुभाग का प्रभार श्री सागर दास, अतिरिक्त सहायक प्रबंधक (वित्त) को सौंप दें जबिक श्री बिजय साहू से अनुरोध है कि वे वित्त अनुभाग का प्रभार श्री जी. श्रीकांत, सहायक प्रबंधक (वित्त)को सौंप दें।
- 3. वे नए पद पर ज्वाइनिंग करने की तिथि से 6(छ:) महीने की अविध के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे (लेकिन सेवानिवृत्ति की तिथि से अधिक नहीं, यदि पहले से निर्धारित हो) वंशर्ते कि सक्षम प्राधिकारी से लिखित रूप से प्ष्टि हो। इस अविध की समाप्ति पर यदि उनकी सेवाएं संतोषजनक नहीं पाई जाती है तो उनके मामले को परिवीक्षा अविध का संशोधन/विस्तार करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जैसा भी उचित समझा जाएगा, विचार किया जाएगा।

उन्हें इन 6 (छह) महीनों के अंदर कंप्यूटर में दक्ष होना होगा, जिससे कि वे ई-मेल प्राप्त/भेज सके, भापनि द्वारा विकसित ऑनलाइन सॉफ़्टवेयर पर डेटा फ़ीड कर सकें, कंप्यूटर पर जानकारी संग्रहीत और पुनः प्राप्त कर सकें आदि। इसके अतिरिक्त, उन्हें समय-समय पर प्रबंधन द्वारा सौंपे गये कार्य करने की आवश्यकता हो सकती है।

जारी2/-





भारतीय पटसन निगम लिमिटेड





The Jute Corporation of India Limited

(A Government of India Enterprise)

प्रधान कार्यालयः पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, ब्लॉक-सीएफ, एक्शन एरिया - 1, न्यू टाउन, कोलकाता - 700156 Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Block-CF, Action Area - 1, New Town, Kolkata - 700156

: 2 :

उन्हें हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त करना होगा।

उनके सेवा की अन्य निबंधन और शर्ते जैसाकि नियुक्ति के समय शामिल किया गया था और इस निगम में उनकी ज्वाइनिंग के समय उनके द्वारा विधिवत् स्वीकार किया गया था, जैसा भी हो वह अपरिवर्तित रहेगा।

इसे सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त कर जारी किया जाता है।

र्वाप्रिया सिन्हा (देबोप्रियो सिन्हा) ३८/२०२५ प्रबंधक-मा.सं.

वितरणः

- 1. प्रबंध निदेशक के सचिवालय प्रबंध निदेशक महोदय को सूचनार्थ।
- 2. महाप्रबंधक(परि./विप.)।
- 3. उप महाप्रबंधक(वित्त)।
- मुख्य प्रबंधकगण।
- 5. वरि.प्रबंधकगण।
- 6. प्रबंधकगण।
- 7. उप प्रबंधकगण।
- 8. सहायक प्रबंधकगण।
- 9. श्री जी. श्रीकांत एवं श्री सागर दास इस अनुरोध के साथ कि वे क्रमशः श्री साहू एवं श्री दास से वित्त अनुभाग का प्रभार स्वीकार करें।

ई-मेल / E-mail: jci@jcimail.in| वेबसाइट / Website: www.jutecorp.in

- 10. सभी क्षे.प्रबं./क्षे.प्रबं(प्रभारी)।
- 11. बिल्स/लेखा/कंप्यूटर अनुभाग/कार्मिक।
- 12. सूचना पट्ट/गार्ड फाइल/वेबसाइट।